



Course:

Talent Management

การบริหารผู้มีความสามารถสูง

Duration: 1 Day (09:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

- ผู้มีความสามารถสูงหรือ “คนเก่ง” ย่อมมีผลงานสูงกว่าผู้มีความสามารถปกติในเรื่องที่ปัจเจกอื่น ๆ ใกล้เคียงกัน คนเก่งจึงเป็นที่ปรารถนาของหน่วยงานทุกประเภทเพราะตระหนักในคุณค่าของผลตอบแทนที่เกินคุ้ม หน่วยงานใดมีคนเก่งจำนวนมาก ย่อมเหนือกว่าในการแข่งขันทางธุรกิจ ด้วยเหตุนี้จึงมีการแสวงหาคนเก่งอย่างเข้มข้นจนเกิด “สงครามแย่งชิงคนเก่ง” ทั่วโลก
- การบริหารคนเก่งเป็นเรื่องท้าทายที่สุดในยุคปัจจุบัน คนเก่งหายาก ลำบากในการตามหา “ล่าตัว” ต้องลงทุนสูงเพื่อ “ไขว่คว้า” เมื่อได้มาก็ต้อง “พุ่มพัก” พัฒนาตามแผนการสร้างอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องหลายปี และต้องมีระบบการจัดการผลงานที่ดีรองรับ ร่วมกับระบบการประเมินผลงานและการจูงใจที่ถูกต้อง เป็นธรรมและโปร่งใส
- การสร้างระบบการบริหารคนเก่งเป็นเรื่องยาก อาจผิดพลาดได้ในหลายประการ เช่น การระบุตัวคนเก่งผิด ได้คนที่เก่งไม่จริง เก่งจริงแต่ไม่เป็นที่ยอมรับ เป็นแล้วกลับ “เหยิง” และ “กว้าง” จน “เสียคน” หรืออาจทำความผิดพลาดเรื่องใหญ่ “ตกบันได” ไปก่อนเวลาอันควร
- การได้มาซึ่งคนเก่งเป็นเรื่องยาก แต่การรักษาคนเก่งกลับยากยิ่งกว่า เพราะว่าคนเก่งพร้อมจะไปและใครก็อยากได้ จึงต้องมีวิธีการบริหารที่ถูกต้อง ตอบสนองความท้าทายเพื่อเก็บรักษาคนเก่งไว้ ในขณะที่เดียวกันต้องหันกลับมา “เยียวยา” รักษา “คนผลงานปกติ” ซึ่งเป็นคนส่วนใหญ่ ที่อาจหมดกำลังใจไปตั้งแต่เริ่มต้น
- ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบที่จะริเริ่มพัฒนาระบบการบริหารผู้มีความสามารถสูงหรือที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จึงควรเข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้และความเข้าใจในการบริหารผู้มีความสามารถสูงทั้งระบบและครบถ้วนทุกกระบวนการ จะได้ดำเนินการได้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้น ไม่สับสน แต่มั่นใจในการสร้างระบบและเมื่อนำระบบไปปฏิบัติให้เกิดผล

หัวข้อการบรรยาย:

- ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารผู้มีความสามารถสูง
- แนวความคิดและกระบวนการของการบริหารผู้มีความสามารถสูง
- ปัญหาและสาเหตุที่การบริหารผู้มีความสามารถสูงไม่ประสบความสำเร็จ
- ผู้มีความสามารถสูงและหลักเกณฑ์การพิจารณา



- ระบบการประเมินผู้มีความสามารถสูง
- ระบบการพัฒนาผู้มีความสามารถสูง
- การทำนุบำรุงเพื่อรักษาผู้มีความสามารถสูง
- ระบบสนับสนุนการบริหารผู้มีความสามารถสูง
- ปัญหา อุปสรรค และเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ
- กรณีศึกษาการพัฒนาผู้มีความสามารถสูง

วิธีการฝึกอบรม:

- บรรยายเพื่อสร้างความเข้าใจ
- ตั้งประเด็น / คำถาม เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ
- การอภิปราย
- กรณีศึกษา

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 27 กันยายน 2567 เวลา 09.00-16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสติน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,
086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
สนใจร่วมการอบรม	<input type="checkbox"/> แบบ Classroom	<input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรยืนยันการจัดจากสถาบัน
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</p>
--